

REGULAMIN PARKINGU

I ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 24 godzin. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez karty dostępu muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Parking jest parkingiem dozorowanym; pojazdy posiadające ważny abonament lub bilet parkingowy są przedmiotem monitoringu przed kradzieżą oraz zniszczeniem wyposażenia pojazdu podczas pobytu pojazdu na Parkingu.
3. Właścicielem obiektu jest Gmina Wrocław – z siedzibą we Wrocławiu pl. Nowy Targ 1/8, 50-141 Wrocław, w imieniu i na rzecz której działają Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36, 50 – 059 Wrocław, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000285920, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
4. Parking jest zarządzany w imieniu właściciela Parkingu przez Interparking Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, NIP 5222420314, kapitał zakładowy 20.200.000 zł, telefon 22 629 59 44.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking/wjazdu na Parking przy pomocy karty parkingowej a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia karta parkingowa, w zależności od rodzaju wykupionego abonamentu lub biletu parkingowy. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
3. Posiadacz karty, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj karty, obowiązany jest dokonać dodatkową opłatę według obowiązującego i wywieszonego cennika zatwierdzonego przez Interparking Polska Sp. z o.o.
4. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
 - podpisanie umowy z zarządcą parkingu na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym.
 - lub najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego.
5. Korzystającym z parkingu abonamentowego zostaną przypisane karty dostępowe, które umożliwiają dostęp do parkingu. Karty parkingowe pozwalają na dostęp tylko jednego pojazdu w jednym momencie. Karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym pojeździe. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie opłaty według stawki dziennej. Nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych w takich przypadkach.

III RODZAJE KART

Karta parkingowa „Dedykowana”	- uprawniająca do korzystania z Miejsca Parkingowego, oznaczonego tabliczką, w systemie całodobowym.
Karta parkingowa „Zwykła” 1	- uprawniająca do korzystania z Miejsca Parkingowego, od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 20.00.
Karta parkingowa „Zwykła” 2	- uprawniająca do korzystania z Miejsca Parkingowego, od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 18.00.
Karta parkingowa „Nocna”	- uprawniająca do korzystania z Miejsca Parkingowego, od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 18.00 do 8.00.

IV CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe („Opłata za parkowanie”).
2. Opłata za udostępnienie kolumny do ładowania aut elektrycznych naliczana jest każdorazowo za podłączenie pojazdu do ładowania zgodnie z wywieszonym Cennikiem („Opłata za udostępnienie kolumny do ładowania aut elektrycznych”). Opłata za parkowanie naliczana jest niezależnie od korzystania z kolumny do ładowania aut elektrycznych.
3. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
4. Interparking Polska Sp. z o.o. uznaje osobę posiadającą kartę parkingową bądź bilet parkingowy za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
5. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub biurze Parkingu. Po opłaceniu biletu należy opuścić parking w ciągu 15 minut.
6. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 100,00 zł + opłata za faktyczny czas parkowania auta na parkingu.
7. Zagubiona karta powinna zostać zgłoszona bez zwłoki w biurze Parkingu na poziomie -2B . Opłata za zgubioną kartę wynosi 150 PLN.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarówno właściciel jak i zarządca Parkingu Interparking Polska Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Osoba posiadająca kartę abonamentową lub bilet najmu miejsca parkingowego jest uznawana przez Interparking Polska Sp. z o.o. jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. Interparking Polska Sp. z o.o. może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika recepcji Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą po wygaśnięciu umowy kartę parkingową, naliczana będzie zgodnie z cennikiem. O zagubieniu karty parkingowej

Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Interparking Polska Sp. z o.o. na piśmie. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu opłaty przez Korzystającego.

7. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
8. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe biletów/kart parkingowych a także przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

VI WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Interparking Polska Sp. z o.o. jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
4. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Interparking Polska Sp. z o.o.
5. Parking lub jego część mogą zostać tymczasowo zamknięte na czas występowania zagrożenia lub niebezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub niebezpieczeństwa ataku terrorystycznego, lub w przypadku pojawienia się informacji o wystąpieniu takiej groźby. Korzystającemu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia przeciwko Interparking Polska Sp. z o.o. w związku z wystąpieniem wyżej opisanej sytuacji.
6. Nie należy zostawiać biletów parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
7. Interparking Polska Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania wskazanego w pkt. I.1 powyżej.
8. W przypadku niezastosowania się do wymogów pkt. 4 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Interparking Polska Sp. z o.o.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych oraz samochodów powyżej 190 cm.

4. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - g. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
 - h. jazda rowerem, na rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach;
 - i. pozostawienie i ładowanie wszelkich jednośladów elektrycznych takich jak elektryczna hulajnoga itp.;
6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

VIII FAKTURY

Interparking Polska Sp. z o.o. wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, na życzenie Korzystającego, zgłoszone w recepcji Parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesyłana na podany adres.

IX PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Korzystających Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Administrator”).
2. Administrator przetwarza dane osobowe Korzystających w następujących celach:
 - a. wykonania krótkoterminowej umowy najmu miejsca parkingowego,
 - b. dochodzenia roszczeń w przypadku spowodowania szkód lub nieuiszczenia opłaty za parking,
 - c. statystycznych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Korzystających jest: w przypadku wskazanym w ust. 2 a) powyżej – wykonanie umowy, której stroną jest Korzystający, w przypadkach wskazanych w ust. 2 b) i c) powyżej – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Podanie danych osobowych Korzystających z parkingu w ramach abonamentu jest warunkiem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego. Brak podania danych może uniemożliwić zawarcie umowy.
5. Dane dotyczące Korzystających pozyskiwane przez Administratora w celach statystycznych są gromadzone za pomocą systemu automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych. Gromadzenie tych danych nie wywołuje żadnych skutków prawnych, finansowych lub innych istotnych konsekwencji dla Korzystających.
6. Administrator może udostępniać dane osobowe Korzystających dostawcom usług technicznych lub organizacyjnych oraz usług prawnym i doradczych, z których Administrator korzysta w związku z prowadzeniem parkingu, firmie ochroniarskiej, kancelariom prawnym i podatkowym, firmom kurierskim i pocztowym. Dane osobowe mogą być udostępniane także organom publicznym, w tym policji oraz innym inspekcjom i strażom.

7. Dane osobowe Korzystających nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).
8. Przetwarzanie danych osobowych Korzystających nie obejmuje automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Dane dotyczące Korzystających z parkingu przechowywane są przez 90 dni. W przypadku Korzystających z parkingu w ramach abonamentu, dane osobowe przetwarzane są przez czas trwania umowy abonamentowej oraz przez 5 lat od jej wygaśnięcia. W razie postępowań w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Korzystający, dane mogą być przechowywane dłużej – przez czas trwania tych postępowań oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
10. Korzystający mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, Korzystający mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych lub żądać ich przeniesienia.
11. Swoje uprawnienia, określone w pkt 10 powyżej, Korzystający mogą realizować kontaktując się z Administratorem pod adresem: ul. Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa.
12. Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Korzystającym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez właściciela parkingu powinny być zgłaszane pisemnie na adres Zarządcy Parkingu w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego.